



14. Schlüsselantrag und -quittung

Antragssteller

Name, Vorname:

Mitglied seit:

Bestätigung des bestandenen Bootshandlingtests

Datum, Unterschrift des Testers:

Bestätigung des Vorstandsmitglieds über erfüllte Bedingungen, respektive allfällige

Einschränkungen:

Datum, Unterschrift:

Mit der Unterschrift bestätigt der Antragssteller, dass er

- die jeweils gültigen Regeln und Vorschriften des RCU einhält
- sich bewusst ist, ausserhalb geleiteter Trainings in eigener Verantwortung zu handeln

Unterschrift des Antragstellers:

Unterschrift gesetzlicher Vertreter/Eltern:

Quittung zu Bootshausschlüssel-Übergabe

Das unterzeichnende Vorstandmitglied bestätigt, das Schlüsseldepot von CHF 30.- erhalten zu haben, die Erfüllung der Bedingungen überprüft und einen Bootshausschlüssel dem Antragsteller übergeben zu haben:

Datum, Unterschrift:

Der Antragsteller bestätigt den Bootshausschlüssel Nr. erhalten zu haben.

Datum, Unterschrift:

Diese Quittung wird im Doppel ausgestellt

1 x Clubakten Sekretariat

1 x Antragssteller

Quittung zu Bootshausschlüssel-Rückgabe

Das unterzeichnende Vorstandmitglied bestätigt den Bootshausschlüssel

Nr. zurückbekommen zu haben.

Datum, Unterschrift:

Der Antragsteller bestätigt das Schlüsseldepot von CHF 30.- zurückbekommen zu haben.

Datum, Unterschrift: